Excel – formatowanie komórek

Program Excel pozwala na obróbkę, na analizę i wyszukiwanie danych w poszczególnych komórkach.

Chcąc operować na komórkach, trzeba je wypełnić danymi. Wykonanie operacji polega na wpisaniu działania poprzedzonego znakiem równości np. = **A1+B1**

olonovena romegi								
	C3		→ () f:	🖌 =A3+B3				
	A B		С	D				
1								
2								
3	10	3	13	=A3+B3				
4	10	3	7	=A4-B4				
5	10	3	30	=A5*B5				
6	10	3	3,333333333	=A6/B6				
7								
0								

Adresowanie względne i bezwzględne.

Adres komórki ma postać typu **A1**. Ta forma jest formą względną, tzn przy operowaniu na większych zbiorach danych dostosowuje się do zmian argumentów funkcji.

Ćwiczenie 1) Napisz funkcję przeliczającą kolejne potęgi liczby 2, według rysunku.

	Biblioteka funkcji							
	C4		-	f _x	=B4*C3			
	А	В	С	D	E	F		
1								
2	0	2	1					
3	1	2	2					
4	2	2	4					
5	3	2						
6	4	2						
7	5	2						
8	6	2						
9	7	2						
10	8	2						
11	9	2						
12	10	2						
13	11	2						
14	12	2						
15								

Chcą zablokować zmiany należy je poprzedzić znakiem \$.

- \$A\$1 zablokowana zmiana wiersza i kolumny
- **\$A1** zablokowana zmiana kolumny
- **A\$1** zablokowana zmiana kolumny

	Dibiloteka tatikgi											
B2 🕶 🧟 f 🖈							A2*B1					
	A	В	С	D	Е	F	G	Н		J	K	L
1		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
2	1	1										
3	2											
4	3											
5	4											
6	5											
7	6											
8	7											
9	8											
10	9											
11	10											
12												

Ćwiczenie 2) Napisz funkcję przeliczającą tabliczkę mnożenia, według rysunku.

Formatowanie komórek

Dane w komórce mogą być sformatowane w różny sposób. Analizy i wyboru możemy dokonać klikając na danej komórce prawym przyciskiem myszy i wybierając pozycję **Formatuj komórki**.

Francis Iron árai				
rormatowanie komorek	(*	Wy <u>t</u> nij
Liczby Wyrównanie	Czcionka Obramowanie	Wypełnienie 🗍 Ochr	rona 🗈	Kopiuj
Kategoria:			2	Wkl <u>ej</u>
Ogólne	Przykład			Wklej specjalnie
Liczbowe Walutowe	Jan			Ws <u>t</u> aw
Księgowe Data	Komórki o formacie ogólnym			<u>U</u> suń
Czas	nie mają konkretnego formatu	liczbowego.		Wyczyść <u>z</u> awartość
Ułamkowe				<u>F</u> iltruj
Naukowe Tekstowe				<u>S</u> ortuj
Specjalne Niestandardowe			1	Wstaw ko <u>m</u> entarz
			(F <u>o</u> rmatuj komórki
				Wybierz z listy rozwijanej
				N <u>a</u> zwij zakres
~	8		2	Hiperłącze
	2		_	
			ОК	Anuluj

Przeanalizuj dostępne kategorie danych w komórkach. Przyjrzy się ich możliwościom i różnicom pomiędzy nimi.

Ćwiczenie 3) Utwórz w Excelu poniższą tabelkę i

Godziny pracy w ogrodzie i zapłata za pracę										
Prac	ownik	Go	odziny prac	Płaca						
Nazwisko	Nazwisko Imię		Godzina wyjścia z pracy	Liczba godzin pracy	Stawka za godzinę	Płaca				
Kowalski	Jan	9:30	12:00	2,5000	10,00 zł	25,00 zł				
Góral	Ewa	8:00	15:00	7,0000	8,00 zł	56,00 zł				
					Razem	81,00 zł				

Sformatuj ją nastepująco.

- Wiersze nagłówka (zaznaczone tłustym drukiem) format Ogólny
- Kolumny IMIĘ i NAZWISKO format **Ogólny**
- Kolumny GODZINA PRZYJŚCIA DO PRACY i GODZINA WYJŚCIA DO PRACY format niestandardowe, typ g:mm.



- Kolumny LICZBA GODZIN PRACY format liczbowy, ilość miejsc po przecinku 4.
- Kolumny STAWKA ZA GODZINĘ format księgowy, liczba miejsc po przecinku 2.
- Kolumny PŁACA format księgowy, liczba miejsc po przecinku 2.

Wstaw sumę zliczającą płacę (funkcja SUMA (komórka początkowa; komórka końcowa))

Pole PŁACA zdefiniuj jako iloczyn LICZBY GODZIN PRACY i STAWKI ZA GODZINĘ.

Ćwiczenie 4) Uzupełnij tabelę

Wpisz pięć innych osób i uzupełń wybranymi przez siebie danymi.

Ćwiczenie 5) Dodaj inne opcje do tabeli

Wstaw sumę zliczającą liczbę godzin pracy (funkcja SUMA (komórka początkowa; komórka końcowa))

Wstaw funkcję wyliczającą pełne ilości przepracowanych godzin i minut według wzoru.

	Godziny pracy w ogrodzie i zapłata za pracę									
Pracownik		Godziny pracy					Pła	ica		
Nazwisko	Imię	Godzina przyjścia do pracy	Godzina wyjścia z pracy	Liczba godzin pracy	liczba pełnych godzin pracy	liczba pełnych minut pracy	Stawka za godzinę	Płaca		
Kowalski	Jan	9:30	12:00	2,5000	2	30	10,00 zł	25,00 zł		
Góral	Ewa	8:00	15:00	7,0000	7	0	8,00 zł	56,00 zł		
			Razem	9,5000			Razem	81,00 zł		

Funkcja wyliczająca pełne godziny to zaokrąglenie do liczby całkowitej =LICZBA.CAŁK()

Funkcję wyliczającą pełne minuty proszę wymyśleć samodzielnie.

Ćwiczenie 6) Godziny przyjścia do pracy i wyjścia z pracy rozszerz o możliwość zapisu sekund.

Wybierz odpowiedni typ danych.

Skoryguj odpowiednie pola i dodaj funkcje wyliczającą liczbę pełnych sekund pracy.